

## 项目预算绩效目标表

2022 年度

项目名称		检察办案业务经费	资金总额	96 万元
开始时间		2021 年	完成时间	2023 年
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
产出指标	数量指标	1.审查逮捕案件结案率	≥80%	≥80%
		2.审查起诉案件结案率	≥60%	≥70%
		3.办理公益诉前程序案件	≥3 件	≥5 件
		4.发出诉前检察建议	≥2 件	≥4 件
		5.检察机关“大统一”平台案件受理	≥70 件	≥160 件
		6.检察机关接待律师咨询、阅卷	≥30 人次	≥60 人次
		7.送达卷宗、文书	≥100 册	≥200 册
		8.电子卷宗制作册数	≥140 册	≥320 册
		9.检务督察总结性文件	≥1 份	≥2 份
		10.检察机关案件质量评查	≥7 件	≥15 件
	质量指标	1.审查逮捕准确率	≥90%	≥90%
		2.公诉案件有罪判决率	≥90%	≥90%
		3.检察建议采纳率	≥70%	≥70%
		4.公益诉讼监督正确率	=100%	=100%
		5.信访、司法救助案件及时办理率	=100%	=100%
		6.保管公安机关案件中随案移送的涉案物品	=100%	=100%
		7.检察机关“大统一”案件动态流程监控	=100%	=100%
	时效指标	1.报请批准延长侦查羁押期限案件审结率	≥90%	≥90%
		2.负面舆情 2 小时内对省院的上报率	=100%	=100%
		3.三个规定按时报送率	≥95%	≥95%
		4.“大统一”报表按时报送率	≥95%	≥95%
效益指标	社会效益指标	1.捕后不起诉率	≤15%	≤15%
		2.来信来访案件办结率	=100%	=100%
	可持续影响指标	1.电子卷宗系统应用率	≥90%	≥90%

## 项目预算绩效目标表

2022 年度

项目名称		办公办案设备更新购置费	资金总额	9 万元
开始时间		2021 年	完成时间	2023 年
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
产出指标	数量指标	办公设备购置数量	≥5 台	≥10 台
	质量指标	办公设备质量合格率	=100%	=100%
	时效指标	办公设备到位及时性	及时	及时
	成本指标	办公设备购置成本	合规	合规
效益指标	社会效益指标	人均办公设备达标率	=100%	=100%
		办公设备更新频率	合规	合规
满意度指标	满意度指标	使用满意度	≥90%	≥90%

## 项目预算绩效目标表

2022 年度

项目名称		物业管理费	资金总额	90 万元
开始时间		2022 年	完成时间	2024 年
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
产出指标	数量指标	物业人员到位率	≥90%	≥90%
	质量指标	楼房管理完好率	≥90%	≥90%
	时效指标	卫生保洁及时性	及时	及时
		物业服务完成及时性	及时	及时
效益指标	社会效益指标	对办公环境的改善或提升程度	较高	较高
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	≥90%